



T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MEHMETÇİK (AŞAĞI
BAKIMLI) İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



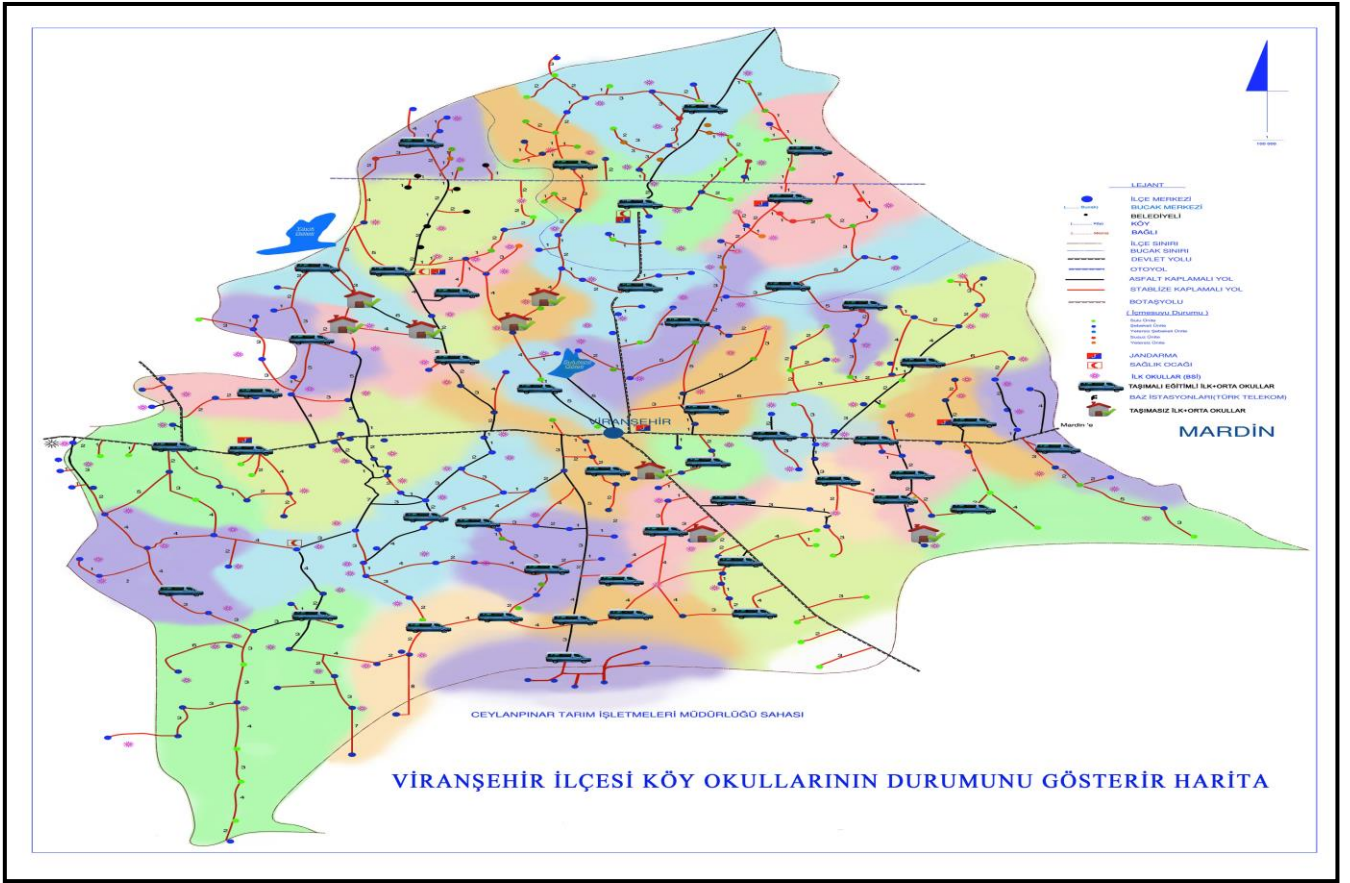
2024-2028 STRATEJİK PLAN



En mühim ve feyizli vazifelerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”

M.K. Atatürk

Mustafa Kemal Atatürk



Mehmetçik (Aşağı Bakımlı) İlkokulu Bilgileri

| İli: Şanlıurfa | | İlçesi: Viranşehir | |
|-------------------------|---|-----------------------------|---|
| Adres | MEHMETÇİK MAH. MEHMETÇİK KÜME EVLERİ MEHMETÇİK İLKOKULU NO: 20 VİRANŞEHİR / ŞANLIURFA | Coğrafi Konur (Link) | lat:37.252241807781886, lng:39.95313940336928 |
| Telefon Numarası | 0 553 707 39 93 | Faks Numarası | - |
| E Posta Adresi | 712251@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi | https://asagibakimliilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu | 712251 | Öğretim Şekli | İkili Öğretim |

SUNUŐ



Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir.

Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğu noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, Vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Sevgi ve başarı dilekleriyle...

Fatih DEMİRASLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo / Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü başkanlığında, belirlenen öğretmenler, gönüllü velilerden ve bir öğrenciden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Fatih DEMİRASLAN | Okul Müdürü | Nurcan PARLAK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Gökhan MAZRUK | Sınıf Öğretmeni | Mustafa AKBAŞ | Veli |
| Nurcan PARLAK | Okul Öncesi Öğretmeni | Cuma AKBAŞ | Veli |
| Haşim AKBAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Eylül AKBAŞ | Öğrenci |
| Hamza AKBAŞ | Üye | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS 'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Viranşehir İlçesine bağlı Aşağı Bakımlı Mahallesinde bulunan okulumuz 1989 yılında Eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Okulumuz 2 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzdaki dersliklerden 1 tanesi ilköğretim 1 tanesi okul öncesi sınıfıdır. Birleştirilmiş sınıflı bir ilköğretim için dersliklerimiz 1. ve 2. Sınıflar / 3. ve 4. Sınıflar olarak ayrılmaktadır.

Okulumuz hizmet vermeye başladığı günden itibaren günden güne başarılı okul olma özelliğini korumaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık Nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve Performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans Göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirme Tablosu

| PG NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | 2022 Yılı Hedef | 2022 Yılı Gerçekleşme Durumu | 2023 Yılı Hedef | 2023 Yılı Gerçekleşme Durumu |
|-------|---|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %70 | %85 | %80 |
| 2 | İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %70 | %85 | %80 |
| 3 | İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | %5 | %5 | %50 | %70 |
| 4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul) | 10 | 14 | 15 | 17 |
| 5 | Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | 10 | 12 |
| 6 | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 5 | 5 | 2 | 2 |
| 7 | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%) | - | - | - | - |

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular |
|--|
| <input type="checkbox"/> Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? <input type="checkbox"/> Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? <input type="checkbox"/> Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görevler / İhtiyaçlar |
|---|--------------------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde, • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |
| Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün / Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim / Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak piknik ve kermes çalışmaları |
| Sportif Faaliyetler | Futbol başta olmak üzere okuldaki yarışmalara katılım sağlamak. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Resim, afiş vb. hazırlamak. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki Gelişim faaliyetleri, personel Etkinlikleri...) | Hizmet içi kurslara katılım sağlamak |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantılar düzenlemek, ihtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Yaprak testler, Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Sıra, masa, sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleştirilmektedir. |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, Kitle hedef |
| Milli Eğitim Bakanlığı | | √ | | | |
| Valilik | | √ | | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | √ | | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | √ | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | √ | | | |
| Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri | √ | | | | |
| Öğrenciler | √ | | | | √ |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | √ | | | | |
| Veliler | | √ | | | |
| Üniversite | | 0 | | | |
| Özel İdare | | 0 | | | |
| Belediyeler | | √ | | | |
| Güvenlik Güçleri (Jandarma) | 0 | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | 0 | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | 0 | | | |
| Muhtarlık | | √ | | | |
| İşveren kuruluşlar | | 0 | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | 0 | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|-------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Veliler | | √ | | Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor | 1 |
| Öğretmenler | √ | | | Hizmeti sunar | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | . |

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Valier | | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | 0 | | | | | |
| Sağlık Kuruluşları | | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 |
| Özel Sektör | | | | √ | 0 | | | 0 | | |

Tablo 8 .Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- ❖ Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- ❖ Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- ❖ Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulumu seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 11- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti

koyarak belirtiniz.

- ❖ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | () | () | () | () | () |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Velimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () |

Yukarı Bakımlı İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. 16 anket dağıtılmış 10 öğrenci anketi teslim etmiştir. Okulumuzdaki 3 öğretmenin tamamı ankete katılmıştır. Tüm velilere anket dağıtılmış olup 20 veli anketi teslim etmiştir. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Yukarı Bakımlı İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | MEMNUNİYET % |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 80 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 80 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 80 |
| 09- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 11- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 50 |

Öğretmen Anket Sonuçları

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | MEMNUNİYET % |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|-----|
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 75 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 75 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 75 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |

Veli Anket Sonuçları

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | | | MEMNUNİYET % | |
|-----|---|------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Katılıyorum | MEMNUNİYET % |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 16 | 1 | 1 | 1 | 90 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 16 | 1 | 1 | 1 | 90 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 17 | 1 | 1 | 1 | 95 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 16 | 0 | 1 | 1 | 90 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 17 | 1 | 1 | 1 | 95 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 18 | 1 | 1 | 0 | 100 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 18 | 1 | 1 | 0 | 100 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 16 | 1 | 1 | 0 | 90 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 14 | 2 | 2 | 1 | 85 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 14 | 1 | 1 | 2 | 80 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 18 | 2 | 0 | 0 | 100 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 18 | 1 | 1 | 0 | 100 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 17 | 1 | 1 | 1 | 95 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 10 | 4 | 5 | 1 | 70 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 16 | 1 | 1 | 1 | 90 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 14 | 2 | 2 | 2 | 80 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 14 | 2 | 2 | 2 | 80 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 18 | 1 | 1 | 0 | 100 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 12 | 2 | 2 | 3 | 80 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 15 | 1 | 2 | 1 | 80 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 19 | 1 | 0 | 0 | 100 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 14 | 2 | 2 | 2 | 80 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

Fatih
DEMİRASLAN
Okul Müdürü

Nurcan PARLAK
Okul Öncesi Öğretmeni

Gökhan MAZRUK
Sınıf Öğretmeni

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci Sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------|----------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | - | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 3 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | - | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | - | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | - | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı | | | | |
| Toplam alan (m2) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 2 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|------------------|------------|--------------|---------------|
| ANASINIFI | 4 | 8 | 12 |
| 1/A | 3 | 6 | 9 |
| 2/A | 0 | 2 | 2 |
| 3/A | 8 | 3 | 11 |
| 4/A | 2 | 3 | 5 |

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 okul öncesi öğretmenimiz, 2 sınıf öğretmenimiz bulunmaktadır.. 1 okul öncesi öğretmenimiz ücretli öğretmen 2 sınıf öğretmenimiz de kadrolu öğretmendir. İngilizce ve Din Kültürü öğretmenimiz bulunmamaktadır. Okulumuzda İŞKUR çalışmamız bulunmamaktadır. Bütün temizlik, ısınma vb. işlemleri öğretmenlerimiz kendi imkanlarıyla sağlamaktadır.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023-2024 Yılı İtibarıyla | |
|------------------------|----------------------------------|----------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | - |
| 10.....Üzeri | - | - |

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|---------|------------------|-------|-------------|--------|
| | 1-3 Yıl | Ücretli öğretmen | 1 | - | - |
| 4-6 Yıl | | | - | - | - |
| 7-10 Yıl | | | | | |
| 11-15 Yıl | | | | | |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve Üzeri | | | | | |

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli (696 KHK) | - | - | - | - | - |
| 3 | İşkur Personeli | - | - | - | - | - |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuz yetersiz olduğundan Rehber öğretmen bulunmamaktadır. İlçe RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Mevcut internet okul idaresi ve sınıflar için yeterli düzeydedir. Bir çok işimizi internet ortamında gerçekleştiriyoruz. E okul, Mebbis, KBS, Taşınır İşlemler, DYS yazışmalar vs.. Teknoloji ve internet gerektiren işlerdir. İnternette yeteri kadar verim alabiliyoruz.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç - Gereçler | 2021 Öncesi | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--|-------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | - | - | 0 | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | - | - | - | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | - | - | - | 0 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | - | - | - | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | - | - | - | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı Uydunet (Fiber) | - | - | - | 1 | 0 |
| Laptop | - | - | - | 0 | 1 |

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adet | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | 0 | - | - |
| Ekipman Odası | X | | 1 | - | - |
| Kütüphane | | X | 0 | - | - |
| Rehberlik Servisi | | X | 0 | - | - |
| Resim Odası | | X | 0 | - | - |
| Müzik Odası | | X | 0 | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | | X | 0 | - | - |
| Spor Salonu | | X | 0 | - | - |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 10.000 TL | 25.000 TL | 40.000 TL | 80.000 TL | 220.000 TL. |
| Okul Aile Birliği | 2.500 TL | 5.000 TL | 2.000 TL | 10.000 TL | 20.000 TL |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 12.500 TL | 30.000 TL | 42.000 TL | 90.000 TL | 240.000 TL |

Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | - | - | - | - | 1.800 TL | 1.800 TL |
| Küçük Onarım | - | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | - | - | - | - | 2.500 TL | 2.500 TL |
| GENEL TOPLAM | - | - | - | - | 4.300 TL | 4.300 TL |

2.7.5.İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|-----------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI | 4 | 8 | 12 |
| 1/A | 3 | 6 | 9 |
| 2/A | 0 | 2 | 2 |
| 3/A | 8 | 3 | 11 |
| 4/A | 2 | 3 | 5 |

*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır. Bu kutlamada 23 öğrencimizin katılımıyla 2 öğretmenimiz görev almıştır. Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 23 öğrencimiz, 8 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 2 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 23 öğrencimiz katılıp 2 öğretmenimiz görev almıştır. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 23 öğrenci katılmıştır. Bu kutlamada da 2 öğretmenimiz görev almıştır.

*2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında toplam 5 Sürekli Devamsız öğrencimiz vardır.

*Okulumuzda rehberlik hizmetlerini sınıf öğretmenleri yapmaktadır. Öğretmenlerimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır.

*Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır.

*Okulumuz ilçe merkezine 23 km uzaklıktadır. Okulumuza ulaşım öğretmenlerin özel aracıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise yürüyerek okula gelmektedir.

* Okulumuzda 2 sınıf ve 1 idari oda bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

* Okulumuzda soba vardır. Yakıt türü kömür ve odundur. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Okulumuzda sobayı öğretmenlerimiz yakmaktadır.

* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir Bütçe |
| Sosyo-kültürel Etkenler | Teknoloji Etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

-Güçlü Yönler-

| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranları |
|---------------------------|---|
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması |
| Bütçe | Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |

-Zayıf Yönler-

| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
|---------------------------|--|
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması |
| Donanım | İnternetin yetersiz olması(uydunet) |
| Bütçe | |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | |

- Fırsatlar-

| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
|---------------|---|
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

-Tehditler-

| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
|---------------|---|
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYONUMUZ;

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ;

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek, çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER;

- ❖ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ❖ Akla ve bilime önem vermek.
- ❖ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ❖ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ❖ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ❖ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ❖ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ❖ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

2. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

3.TEMA- Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları Geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

1.1. İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

1.2. İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılabacaktır.

2.2. Öğrencilerin devamsızlık azaltılarak, başarı artırılabacaktır.

3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

3.2. Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

| 1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%) | %40 | %75 | %80 | %85 | %88 | %94 | %99 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkökul çocuk sayısı | %45 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%) | %10 | %10 | %10 | %8 | %6 | %6 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%) | %5 | %5 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı | %50 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı | %50 | 30 | 5 | 6 | 8 | 10 | 20 | 6 ay | 6 ay |

| 2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-----------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %50 | %70 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %50 | %65 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 | %10 | %8 | %5 | %4 | %3 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 | %3 | 3% | %2 | %2 | %2 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |

| 3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|-----------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler) sayısı | %40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı | %40 | 245 | 200 | 400 | 500 | 700 | 900 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%) | %20 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı. | %50 | 45 | 55 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı | %50 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

| | |
|----------------------------|---|
| 1.TEMA Stratejileri | <p>S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlarla fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> <p>S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.</p> |
| 2.TEMA Stratejileri | <p>S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p> |
| 3.TEMA Stratejileri | <p>S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2. Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.3. Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır.</p> <p>S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.</p> |

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | H1 İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%) | %40 | %75 | %80 | %85 | %88 | %94 | %99 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı | %40 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%) | %10 | %15 | %10 | %8 | %6 | %6 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%) | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Öncesi Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Doğal afetler | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S1.1.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlarda fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 8.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Devamsızlık oranları | | | | | | | | |
| İhtiyaçları | 1.Veli ziyaretleri artırılması 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 1.2 | H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı | %50 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı | %50 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Sınıf Öğretmenleri Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | Doğal afetler, Velilerin katılım için izin vermeme durumu | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 8.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları | | | | | | | | |

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %5 | %70 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %50 | %65 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Sınıf Öğretmenleri Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin İYEP modülüne düşen öğrencilerine izin vermemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Maliyeti yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması, devamsızlık | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İYEP e kalan velilerin öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak,başarı artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 | %10 | %8 | %5 | %4 | %3 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 | %3 | 3% | %2 | %2 | %2 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Mevsimlik Tarım İşçiliği, Doğal afetler | | | | | | | | |
| Stratejiler | PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 8.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Pandemi,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Veli toplantılarına katılımın sağlanması | | | | | | | | |

3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler) sayısı | %40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı | %40 | 245 | 350 | 500 | 700 | 850 | 1000 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%) | %20 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revise edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması. | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG.3.2.1 Okul Bahçesine dikilen fidan sayısı | %50 | 45 | 55 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı | %50 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler Kadrosu | | | | | | | | |
| Riskler | Doğal afetler, Maliyet | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 13.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması. | | | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------------|
| Amaç 1 | 1.000 TL | 1.000 TL | 2.000 TL | 4.000 TL | 8.000 TL | 16.000 TL |
| Hedef 1 | 500 TL | 500 TL | 1.000 TL | 2.000 TL | 4.000 TL | 8.000 TL |
| Hedef 2 | 500 TL | 500 TL | 1.000 TL | 2.000 TL | 4.000 TL | 8.000 TL |
| Amaç 2 | 500 TL | 500 TL | 1.000 TL | 2.000 TL | 4.000 TL | 8.000 TL |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 TL |
| Hedef 2 | 500 TL | 500 TL | 1.000 TL | 2.000 TL | 4.000 TL | 8.000 TL |
| Amaç 3 | 2.000 TL | 4.000 TL | 6.000 TL | 6.000 TL | 8.000 TL | 26.000 TL |
| Hedef 1 | 1.000 TL | 2.000 TL | 3.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 13.000 TL |
| Hedef 2 | 1.000 TL | 2.000 TL | 3.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 13.000 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 3500 TL | 5.500 TL | 9.000 TL | 12.000 TL | 20.000 TL | 50.000 TL |

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yukarı Bakımlı İlkokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl

ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

4. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 24 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 14- Sayfa 15 ve Sayfa 16'da detaylı sunulmuştur.